

### **Administrativo de Contabilidade (m/f)**

A Future Healthcare é uma empresa portuguesa com mais de 15 anos de existência e cuja missão consiste em proporcionar aos seus clientes acesso às melhores condições de saúde, vida e bem-estar. A operar no sector dos seguros de saúde, uma das suas características diferenciadoras tem sido a aposta na inovação e desenvolvimento tecnológico.

É neste contexto que a Future Healthcare está à procura de um *Administrativo de Contabilidade*.

### **Principais Responsabilidades**

- Gestão dos pedidos de compra e introdução em PHC;
- Reconciliações de saldos de clientes, fornecedores e bancos;
- Controlo e acompanhamento das despesas dos funcionários;
- Envio dos ficheiros SAFT e COPE;
- Inserção do imobilizado no módulo de Imobilizado do PHC; e
- Preparação mensal do dossier de pagamentos a fornecedores.

### **Perfil do Candidato**

- Boa capacidade de comunicação;
- Boa capacidade de trabalho em equipa;
- Boa capacidade de gestão de prazos;
- Experiência mínima de 3 a 4 anos em funções similares; e
- Bons conhecimentos de Excel.
- Bons conhecimentos de Inglês;
- Conhecimentos de contabilidade e gestão; e
- Capacidade de análise e rigor.

### **Oferecemos**

- Integração numa equipa jovem e dinâmica, num sector de futuro e elevado crescimento;
- Plano de carreira atrativo;
- Elevada autonomia e responsabilidade;
- Regalias em vigor na empresa.

Se considera que o seu perfil é adequado à nossa actividade envie-nos a sua candidatura, anexando o seu *Curriculum Vitae* (CV), com a Ref.ª AdCont022020 através do endereço [recursos.humanos@future-healthcare.eu](mailto:recursos.humanos@future-healthcare.eu)

Ao enviar o seu CV, está a autorizar o tratamento pelo Grupo Future Healthcare, dos seus dados pessoais facultados no âmbito da candidatura, tendo em vista o processo de seleção e recrutamento, e nos termos do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD). Os Dados Pessoais do Candidato são conservados durante 1 ano, após o qual são eliminados.

A qualquer momento o candidato pode aceder aos seus dados pessoais, bem como solicitar a sua rectificação em caso de inexatidão, requerer a limitação do tratamento e o apagamento dos dados, exercer a respectiva oposição ou o direito à portabilidade, nas condições legalmente aplicáveis e segundo os termos e condições previstos na [Política de Privacidade](#).